

COSTI DI GESTIONE

La domanda di iscrizione compilata in tutte le sue parti dovrà essere presentata entro il **28 febbraio 2011. versando** la quota di € 50,00 sul c/c n. 12092/42 (IBAN IT 68 L 01030 32400 000001209242) Banca MONTE DEI PASCHI DI SIENA Ag. Albairate La ricevuta va consegnata insieme alla domanda.

L'iscrizione è obbligatoria anche per i bambini frequentanti l'anno in corso.

Con l'iscrizione i genitori si impegnano a versare presso la stessa banca entro il **giorno cinque di ogni mese**, la quota fissa di **82,00 €** (salvo adeguamento) oltre all'eventuale quota mensile per il pre e/o post-scuola.

La suddetta quota mensile è dovuta per tutto l'anno scolastico, anche in caso di assenza.

Il ritiro del bambino, da fare attraverso comunicazione scritta, comporta il pagamento della retta del mese in corso e di quella successiva..

I costi del servizio di pre-post scuola sono i seguenti:

- **Mezz'ora 20,00€**
- **Un'ora 28,00€**
- **Un'ora e mezza 34,00€**
- **Due ore 42,00€**
- **Due ore e mezza 50,00€**

L'importo va aggiunto alla quota fissa specificando nella causale del bonifico "servizio di pre-post"

MATERIALE OCCORRENTE

Nell'armadietto deve esserci sempre una sacca con cambio completo, un asciugamano con gancetto, una bavaglia con portabavaglia, (solo per i piccoli) lenzuolino senza angoli e copertina per dormire. Il tutto contrassegnato con il cognome e nome del bimbo. E' obbligatorio l'uso del grembiolino che il genitore farà indossare dal mattino per tutta la settimana tranne il giorno stabilito per la psicomotricità. Si consiglia a quadretti azzurri per i maschi, quadretti rosa per le femmine.

Materiale didattico: un astuccio con pennarelli punta grossa, un classificatore da ufficio con chiusura a 2 buchi del colore della sezione, 2colle stick, 2album di cartoncini colorati tipo fabriano da 25/220g monoruvolo, 1 paio di forbici punta rotonda, 2/3 foto del bambino.

All'inizio dell'anno si deve portare: 1confezione di carta igienica, 2confezioni di fazzolettini di carta, 1dosatore di sapone liquido



GLI ORARI DELLA SCUOLA

Mattino.: 7,30-8,30 pre scuola su richiesta

Entrata: dalle 8,30 alle 9,15

Uscita anticipata: 12,45

Uscita: dalle 15,45 alle 16,00

Pomeriggio: 16,00 alle 17,30 post-scuola su richiesta

Il servizio di pre post scuola è disponibile per i piccoli dal 1° ottobre e per mezzani e grandi da mercoledì 7 settembre.

CALENDARIO

All'inizio di ogni anno scolastico la scuola consegnerà il calendario che prevede i giorni di chiusura concordati con l'istituto comprensivo di Albairate e Cislano

MENSA

Il servizio refezione è affidato ad una gestione esterna il menù è predisposto e conforme alla tabella dietetica approvata dall'A.S.L. Il costo del pasto, sarà determinato dal Comune di Albairate attraverso la determinazione delle fasce di reddito.

SALUTE

Il personale non può somministrare farmaci. Le insegnanti informeranno il genitore se riscontreranno un malessere del bambino. L'allontanamento viene applicato solo nei casi stabiliti dalla ASL-Regione Lombardia. Ci appelliamo comunque al buon senso che deve prevalere sulle esigenze lavorative.

INSERIMENTO

Per consentire ai bambini un inserimento sereno nei primi giorni non si potrà usufruire dell'intero orario scolastico.

Il 5 e 6 sett. PICCOLI dalle 8,30 alle 10,30

MEZZANI E GRANDI dalle 11,00 alle 15,45

NUOVI dalle 8.30 alle 11.15

Dal 7 al 9 sett. MEZZANI E GRANDI orario pieno

PICCOLI dalle 9,30 alle 11.15

NUOVI dalle 8.30 alle 12.45

Dal 12 al 14 sett PICCOLI 8,30-9,15 fino alle 12,45

NUOVI orario pieno (da concordare)

Dal 15 sett fino alle 15,45 (da concordare con la maestra)



P.O.F.

Piano dell'Offerta Formativa

In vigore dal 2001

SCUOLA MATERNA

"A. CAMUSSONI"

Via Roma 22

20800 Albairate

Tel-Fax 02/9406676

Skype: maternaalbairate

asilo@asiloinfantilecamussoni.191.it

www.parrochcialbairate.it

LA NOSTRA STORIA

La Scuola Materna "A. Camussoni" svolge la propria attività educativa a favore dei più piccoli dal 3 feb 1889. L'asilo fu il tentativo di dare ai bambini "un'educazione comune", poiché si faceva sempre più chiara nelle coscienze l'idea che una certa forma di alfabetizzazione culturale era indispensabile per creare le condizioni di una società di "uguali".

Dal 1903 il Parroco Don Cortellezzi chiamò col consenso della locale Congregazione della Carità, tre suore della "Piccola Casa della Divina Provvidenza" detta del Cottolengo di Torino per dirigere l'asilo. Fu quindi redatto un Regolamento nel quale si sottolineava lo spirito caritativo della missione delle suore.

FINALITA' FORMATIVE

La scuola pone ogni bambino al centro della sua attenzione e stimola lo sviluppo armonico delle sue capacità nel rispetto dei ritmi di crescita di ciascun bambino.

Nell'intero percorso scolastico ogni scelta educativa, metodologica o strutturale è finalizzata a promuovere la formazione umana e cristiana facendo propria la concezione della persona espressa dal Vangelo e ripresa dalla pedagogia personalistica.

OBIETTIVI DELLA SCUOLA

Nel corso della giornata il bambino, nel rispetto della normativa statale vigente, deve avere tempi e spazi adeguati a soddisfare i suoi effettivi bisogni.

La scuola tende quindi a:

Promuovere la formazione integrale del bambino, la fiducia la graduale assunzione di responsabilità, l'autonomia e la ricerca di ideali e valori in cui credere e per i quali impegnarsi, attingendo ai valori cristiani.

Maturare l'identità personale e la conoscenza delle proprie attitudini, attraverso sentimenti di sicurezza, entusiasmo e curiosità.

Educare alla disponibilità, al confronto e al dialogo, al rispetto consapevole e attivo della persona, dei beni propri, altrui e comuni, e delle norme della convivenza scolastica e sociale, attraverso l'amicizia, la solidarietà e la collaborazione.

COMUNITA' EDUCATIVA

Ai bambini è richiesto di essere protagonisti dell'attività educativa per maturare l'identità, conquistare l'autonomia e sviluppare le competenze.

I genitori (primi responsabili dell'educazione dei figli) sono parte attiva della scuola. Il loro ruolo è di: accettare e condividere il progetto educativo nella totalità della sua proposta partecipare agli incontri formativi collaborare allo svolgimento delle attività didattiche in un dialogo costruttivo.

La direttrice coordina l'attività educativa, didattica e sociale della scuola e delle istituzioni esterne statali e non.

Accoglie programmi e quadri di riferimento delle leggi dello Stato e del Magistero della Chiesa cattolica. Con la testimonianza accogliente e amorevole s'impegna a creare un ambiente sereno e libero, ispirato ai valori evangelici.

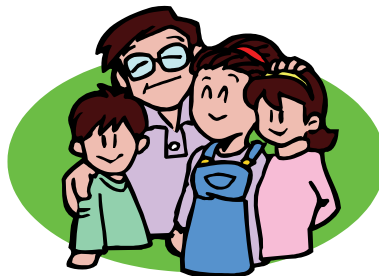
I docenti, collaboratori indispensabili all'educazione dei bambini e testimoni dei valori umani e cristiani, si impegnano a:

- operare collegialmente in ogni classe sulla base di un progetto comune;
- coordinare un costante aggiornamento culturale e didattico;
- creare un sereno e costruttivo rapporto con le famiglie degli alunni e con tutti gli altri operatori scolastici.

I non docenti, nel rispetto dei ruoli, hanno cura di porre al centro della propria attività il bambino e le sue necessità e condividono i principi e le scelte operative del progetto educativo.

Il servizio refezione è affidato alla Sodexho.

Le pulizie della Scuola Materna sono affidate alla ditta Demar di Abbiategrasso.



ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

Assemblea genitori: d'istituto o di classe per favorire la formazione e l'informazione dell'attività svolta. Ha compiti propositivi.

Collegio docenti: formato da tutti gli insegnanti presieduto dalla direttrice.

Al C. D. compete:

- la collegialità della programmazione educativa - didattica;
- la verifica e la valutazione dell'attività educativa il diritto-dovere dell'aggiornamento professionale.

Rappresentazione di sezione: I genitori, all'inizio dell'anno scolastico, eleggono un rappresentante (tramite votazione) con incarico annuale, con il compito di coordinare l'attività didattica-educativa e di collegamento con gli altri genitori.

Consiglio d'amministrazione: E' composto dal Presidente Sig. Lovati Giuseppe, responsabile e legale rappresentante della Scuola, da due membri nominati dall'Amministrazione Comunale di Albairate, due membri nominati dal Consiglio Pastorale Parrocchiale, due membri nominati dall'AMISM di Milano, un genitore nominato annualmente fra i rappresentanti di classe, e dalla direttrice, Adelaide Benzoni. Nel rispetto dell'autonomia gestionale, la commissione deve occuparsi di tutto ciò che riguarda la conduzione amministrativa ed economica della Scuola, fatti salvi i principi del Progetto Educativo d'Istituto

LABORATORI AGGIUNTI ALLA PROGRAMMAZIONE

Oltre alle attività educativa-didattica secondo la programmazione annuale la scuola propone:

- Laboratorio di psicomotività.
- Laboratorio artistico - pittorico.
- Laboratorio giochi con le parole (grandi).
- Laboratorio di inglese per i bambini grandi.

Proposte extra-scolastiche previste dalla programmazione (feste, teatro, uscite didattiche, ecc...)