

ASILO INFANTILE "A. CAMUSSONI"

Via Roma n. 22 – ALBAIRATE

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO

TITOLO I ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'

L'Asilo Nido è un servizio educativo di ispirazione cattolica, come previsto dall'art. 3 dello Statuto della fondazione, che si propone di favorire, in collaborazione con la famiglia, l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale del bambino nei primi tre anni di vita. Inoltre si propone di superare eventuali condizioni di svantaggio dovute a differenze di stimolazioni ambientali e culturali, offrendo ai bambini le stesse opportunità educative e i mezzi per sviluppare appieno le proprie capacità.

ART. 2 DESTINATARI

L'Asilo Nido è destinato ai bambini di età dai dodici mesi (anno compiuto) fino a tre anni di famiglie:

- residenti nel territorio comunale;
- che hanno uno dei genitori o dei nonni nato in Albairate;
- che hanno uno dei genitori che lavora in Albairate;
- di Comuni convenzionati con il Comune di Albairate.

In relazione alla disponibilità dei posti, il servizio è destinato anche a bambini non residenti.

Altre richieste verranno esaminate e valutate dal Consiglio di Amministrazione.

ART. 3 CAPACITA' RICETTIVA

L'Asilo Nido ha una capacità ricettiva di n. 30 posti e si articola in n. 2 sezioni miste per età.

In situazione di basso indice di presenza (frequentanti su iscritti), il numero dei bambini iscritti può essere superiore alla capacità potenziale della struttura, in percentuale pari alle assenze mediamente registrate.

ART. 4 ISCRIZIONI

Le iscrizioni sono aperte dal 1° febbraio al 31 marzo ed in presenza di posti disponibili rimangono aperte fino all'esaurimento dei posti.

Le iscrizioni dei bambini potranno essere effettuate non prima del compimento del 3° mese col versamento di una quota di €. 50,00.

La graduatoria delle iscrizioni verrà stilata, se necessaria per esubero di domande, entro il 30 maggio e successivamente entro il 30 novembre di ogni anno.

I genitori, all'atto dell'iscrizione, dovranno compilare il Modulo di Iscrizione all'Asilo Nido, secondo il modello allegato al presente regolamento e l'autodichiarazione relativa ai requisiti reddituali.

ART. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di ammissione viene formulata dall'Ente Gestore nel rispetto dei posti ripartiti fra residenti, così come specificato all'art. 2, e convenzioni sottoscritte dal Comune di Albairate, secondo le seguenti priorità:

- 1) bambini residenti che compiono il primo anno di età entro il 31 dicembre e che presentano domanda di iscrizione entro 31 marzo;
- 2) bambini con un fratello già iscritto nello stesso asilo;
- 3) bambini in situazione di difficoltà: disabilità, segnalazione da enti preposti, situazione lavorativa dei genitori;
- 4) Bambini che hanno uno dei genitori o dei nonni nato in Albairate;
- 5) Bambini che hanno uno dei genitori che lavora in Albairate.

Ai genitori dei bambini che compiranno l'anno dopo il 31 dicembre verrà garantito il posto solo 3 mesi prima dell'effettivo inserimento (es.: nato il 30 aprile, conferma dell'accoglienza 31 gennaio).

Con posti ancora disponibili e seguendo gli stessi criteri sopraccitati, verranno ammessi bambini non residenti.

ART. 6 INSERIMENTO

L'inserimento è preceduto da un incontro tra le Educatrici del bambino ed entrambi i genitori o tutore.

L'inserimento avviene gradualmente con modalità da definire tra educatrice e famiglia e con la presenza obbligatoria di un genitore o della persona a cui il bambino viene abitualmente affidato.

ART. 7 FUNZIONAMENTO

L'Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,00.

Il comune di Albairate potrà stabilire anche orario di frequenza ridotta e/o pre/post-scuola con relative tariffe differenziate.

In conseguenza di ciò la fascia oraria standard è dalle 8,30 alle ore 16,00.

Dalle ore 7,30 alle ore 8,30 pre-scuola

Dalle ore 16,00 alle ore 18,00 post-scuola

L'uscita per l'eventuale frequenza ridotta è alle ore 12,30

L'entrata dei bambini è ammessa sino alle ore 9,15 mentre l'uscita è fissata dalle ore 12,15 alle ore 12,30, dalle ore 15,30 alle ore 16,00.

Per chi usufruirà dell'eventuale post-scuola potrà ritirare il bambino entro la fascia richiesta.

I ritardi, salvo giustificati motivi, dovranno essere sempre comunicati anticipatamente alle educatrici. Con il ripetersi di ritardi – non giustificati – verrà recapitata lettera per sollecitare il rispetto degli orari. Dopo il secondo richiamo per ritardi di entrata il bambino non sarà accettato al nido sino al giorno successivo.

In ogni caso non è ammessa l'entrata oltre le ore 10,30.

Si prevede l'interruzione dal servizio in occasione delle festività civili, religiose, del Santo Patrono e nel periodo natalizio e pasquale e nel mese di agosto in ottemperanza alla circolare regionale n. 25 del 12/07/2007, paragrafo 5.

Il calendario scolastico viene comunicato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico, tramite circolare.

Ogni bambino che frequenta il Nido viene riconsegnato solo al rispettivo genitore o ad altre persone solo con delega scritta e firmata dal genitore stesso, che la consegnerà personalmente alle Educatrici.

La persona delegata deve presentarsi munita di documento di identità valido.

ART. 8 CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE RETTE DI FREQUENZA

L'accesso all'Asilo Nido comporta il pagamento di una retta di frequenza.

I criteri di determinazione delle rette sono fissati dal Comune di Albairate nel rispetto delle fasce di reddito approvate dalla Giunta Comunale e la permanenza del bambino durante la giornata.

In caso di ritiro del bambino per qualsiasi motivo si dovrà corrispondere la rata del mese in corso e quello successivo.

In caso di ritiro del bambino per qualsiasi motivo tre mesi prima della chiusura estiva è comunque dovuta la retta sino alla fine dell'anno scolastico.

TITOLO II IL PERSONALE

ART. 9 IL PERSONALE

Il personale dell'Asilo Nido si distingue in:

- Personale Educativo, che deve provvedere ad assolvere i compiti legati al soddisfacimento dei bisogni del bambino, comprendendo l'attività socio-pedagogica, l'attività ludica, la somministrazione del pasto, le operazioni di igiene e pulizia del bambino. Inoltre le Educatrici mantengono i rapporti con i genitori. L'Ente garantisce alle Educatrici la possibilità di frequentare corsi di aggiornamento.

- Personale addetto ai Servizi Ausiliari, che garantisce l'assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli ambienti, delle attrezzature, dei giochi.

Il personale educativo dovrà possedere, all'atto dell'assunzione in servizio, adeguati titoli di studio come previsto dalla normativa vigente in materia ed è inquadrato con lo stato giuridico ed economico disciplinato dal Contratto Nazionale di lavoro di categoria FISM mentre per il personale addetto ai Servizi Ausiliari ci si avvarrà di una struttura esterna specializzata nel settore.

ART. 10 NOMINA E COMPITI DELLA COORDINATRICE

Per la Coordinatrice, fin tanto che esistono le possibilità, ci si avvarrà della figura della Suora Coordinatrice della Scuola Materna mentre per l'eventuale Vice potrà essere nominata tra le Educatrici.

L'incarico a durata sino a revoca da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Gestore.

La Coordinatrice sovrintende all'andamento del servizio in esecuzione degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Gestore e del Settore Sociale del Comune, ed in particolare:

- coordina gli incarichi tra il personale;
- coordina i servizi affidati ad esterni;
- tiene i rapporti, per quanto di competenza, con Enti ed istituzioni;
- compila giornalmente i registri delle presenze dei bambini e del personale;
- formula proposte al Consiglio di Amministrazione per il miglioramento del servizio;
- è responsabile dei beni affidatole e valutati in apposito inventario.

TITOLO III ASSISTENZA E PERSONALE SANITARIO

ART. 11 ASSISTENZA SANITARIA

L'assistenza sanitaria sarà garantita secondo le modalità previste dalla Legge Regionale n. 57/1980, art. 28, nell'ambito delle prestazioni a livello distrettuale dall'A.S.L. Milano 1, secondo il vigente Regolamento Igienico-Sanitario per gli Asili Nido, con i seguenti compiti:

- vigilanza sulla struttura, in particolare sulla sicurezza e alle condizioni igienico-sanitarie degli spazi;
- interventi di educazione sanitaria su temi specifici rivolti al personale educativo e ai genitori;

